

**明愛樂群學校**  
**「學校行政主任津貼」計劃書 (2021/22)**

根據教育局通函第37/2019號，由2019/20學年起，教育局將提供額外行政職級資源，讓學校檢視校本行政安排和規定，精簡程序並加強學校行政支援。

學校可運用「學校行政主任津貼」自行聘請最少一名全職及具本地學士學位資歷的駐校學校行政主任，或向其他服務機構購買與學校行政相關的服務。學校可保留津貼餘款，上限為12個月的津貼撥款額。2021/22學年的津貼額約\$534,660.00。

目標：運用教育局「學校行政主任津貼」，聘請學校行政主任及助理文員，減省教師的工作量，及提升整體行政工作的效能。

推行項目	預期成效	參與者/ 受惠對象	推行時間	評估方法	財政預算	負責人/ 負責組別
1. 聘請學校 行政主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校採購</li> <li>➢ 學校環境保養美化 及 監查環境清潔事宜</li> <li>➢ 學校資產管理</li> <li>➢ 校車管理</li> <li>➢ 職工工作安排協調</li> <li>➢ 學校宣傳，單張製作</li> <li>➢ 統籌總部發出有關明愛的活動，例如： 賣物會、四旬期、籌款活動等</li> <li>➢ 撰寫會議紀錄</li> <li>➢ 撰寫學校行政通告：籌款、換季、運動員證等</li> <li>➢ 法團校董會校董選舉事宜</li> </ul>	全體教職員	2021.09.01 2022.08.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學校行政主任績效評核紀錄</li> <li>• 檢視職工工作安排及督導紀錄、學校維修紀錄、採購、盤點等工作的紀錄或報告</li> <li>• 與職工的面見紀錄及績效評核紀錄</li> <li>• 檢視所負責撰寫的會議文件、議錄及通告等</li> </ul>	2021年9月至2022年8月 月薪酬： \$35,040*12*1.1 =\$462,528.00	郭思穎校長 霍正東主任

推行項目	預期成效	參與者/ 受惠對象	推行時間	評估方法	財政預算	負責人 / 負責組別
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 預備法團校董會開會文件</li> <li>➤ Happy 學習訓練場地的行政、採購、保養工作</li> <li>➤ 其他由校務處主管或校長委派的工作</li> </ul>					
2. 聘請半職 助理文員	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 接待及接聽電話</li> <li>➤ 協助處理採購活動、物資及物流管理、假期文書工作、文件存檔等校務處後勤工作</li> <li>➤ 其他由助理文書主任或校務處主管委派的工作</li> </ul>	全體教職員	2021.09.01 2022.08.31	• 與職工的面見紀錄 及績效評核紀錄	2021年9月 至2022年8 月薪酬： \$13,735*0.5* 12*1.1 =\$90,651.00	
<b>總計：</b>					\$553,179.00	

學校行政主任津貼                   : \$ 534,660.00  
 2020/21 預計支出                   : \$ 553,179.00  
 盈餘/(虧損)                         : (\$18,519.00)  
 由擴大營辦開支津貼補貼         : \$18,519.00