



# 明愛樂群學校 學校周年計劃 2017/18

- 所屬機構 : 香港明愛機構屬下之政府津貼學校
- 學校類別 : 中度智障學童特殊學校
- 校址 : 新界沙田穗禾路 31 號
- 電話 : 2691 1281
- 傳真 : 2696 3103
- 電郵 : [crs@caritas.org.hk](mailto:crs@caritas.org.hk)
- 網頁 : <http://www.crs.edu.hk>

## 目 錄

1.	明愛特殊教育服務辦學目標	P. 2
2.	本校辦學目標	P. 2
3.	2017/18 年度學校架構	P. 3
4.	2017/18 年度各小組工作安排	P. 4
5.	2017/18年度關注事項	P.11
	(一) 深化專業培訓，聚焦提升專業能量	P.12
	(二) 裝備學生發展潛能所需的知識、態度和技能	P.14
6.	2017/18 年度「學校發展津貼」撥款運用計劃書	P.18
7.	2017/18年度「高中課程支援津貼」撥款運用計劃書	P.20
8.	2017/18年度校本課後學習及支援計劃	P.22
9.	2017/18年度資訊科技綜合津貼運用	P.23
10.	2017/18年度財政預算	P.24
11.	2017/18年度校曆	P.27

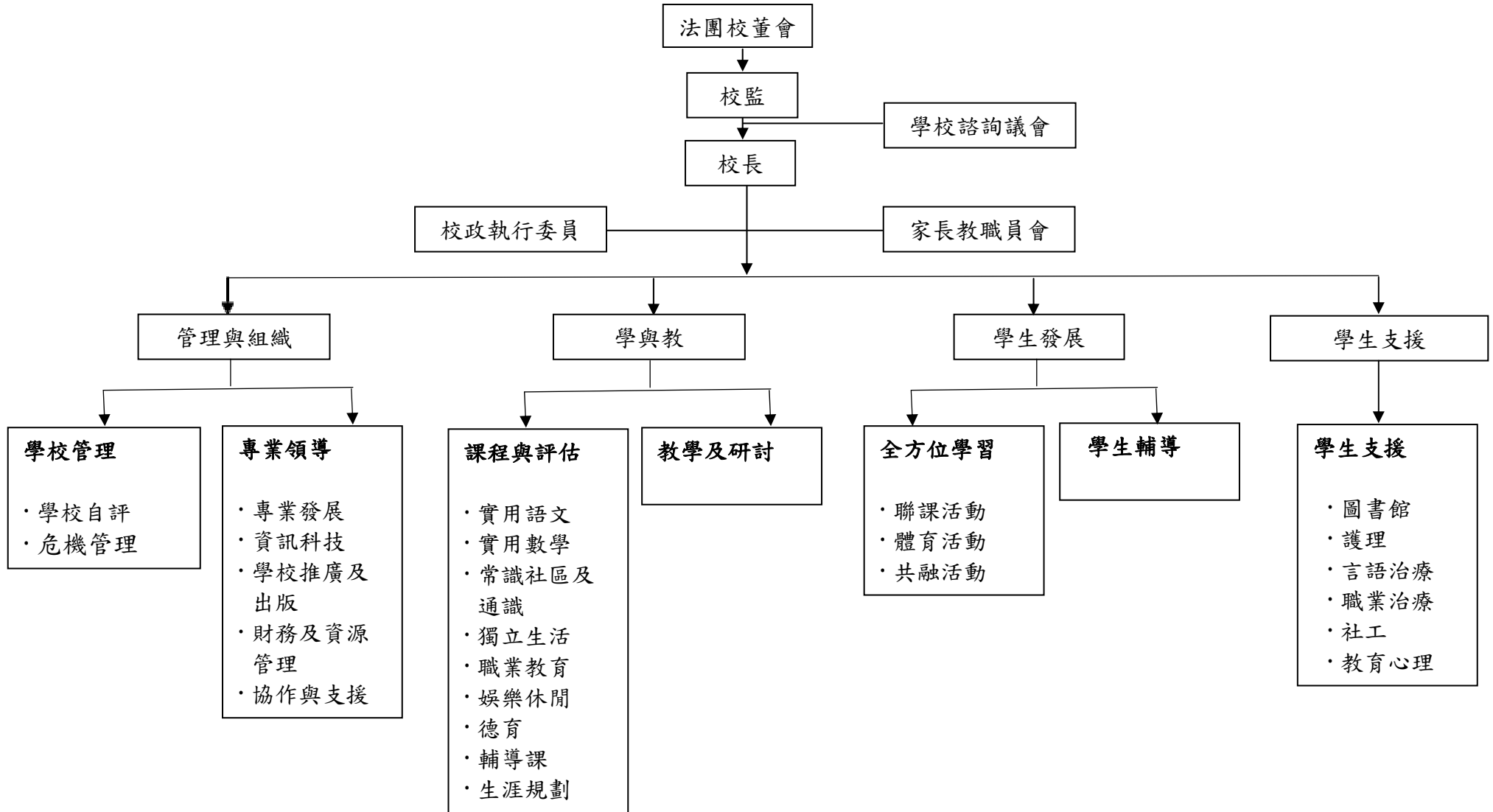
## 明愛特殊教育服務辦學目標

- \* 透過生動及有效的教育和輔導為需要特殊教育的學生提供整全的服務；
- \* 培養他們的公民責任和品格，並發揮其體能、智能和社交能力，俾能適應所處環境及過著有尊嚴的生活；
- \* 讓他們融入主流社群和貢獻社會，達至全人發展。

## 本校辦學目標

- (一) 提供優質教育，發揮學生潛能
  - \* 發掘學生學習潛能，加以培訓；
  - \* 促進學生在學習、健康、情緒及品格上的成長；
  - \* 為學生成人生活作預備，融入社會。
- (二) 提供支援服務，幫助家長積極面對及解決困難
  - \* 協助家長以正確態度培育子女；
  - \* 改善學生與家人間的關係；
  - \* 組織家長，發揮互相支持功能。
- (三) 促進教職員專業成長，彼此支持、體諒，發揮合作精神
  - \* 提升同工專業知識及技巧；
  - \* 促進同工溝通和協作，發揮團隊精神。
- (四) 促進社會人士對智障人士了解與接納
  - \* 鼓勵學童及家屬積極融入社會；
  - \* 加強社區聯繫及溝通；
  - \* 鼓勵家長運用社區資源；
  - \* 鼓勵家長參與社區活動。
- (五) 善用學校資源，提高服務水準
  - \* 充分運用已有資源，避免浪費；
  - \* 發掘外界資源，幫助服務之推展。

## 2017/18 年度學校架構



**2017/18 年度各小組工作安排**  
**2017/18 年度各小組工作安排建議**

**1 管理與組織**

**1.1 學校管理**

1.1.1 組長：校長

1.1.2 組員：黃雪碧、謝雲鳳、盧婉君、霍正東、李富鴻、連柏麟、劉穎、黃婉欣、韓小妹、潘鍵鴻

1.1.3 工作目標：

1.1.3.1 員工管理（總負責人：校長）：

1.1.3.1.1 教師管理（負責人：黃雪碧、謝雲鳳、盧婉君）

- 日常編代課及工作調配：黃雪碧

1.1.3.1.2 言語治療師管理（負責人：韓小妹）

1.1.3.1.3 社工、職業治療師、護士管理（負責人：校長）

1.1.3.1.4 職業治療師助理管理（負責人：陳宇穎）

1.1.3.1.5 教學助理管理（負責人：謝雲鳳）

- 日常編代課及工作調配

1.1.3.1.6 職工管理（負責人：陳芷苓）

- 協助日常工作調配：潘鍵鴻

1.1.3.1.7 跟車保母員工管理（負責人：黃婉欣）

1.1.3.1.8 校務處職員管理（負責人：校長）

1.1.3.2 學校自評（負責人：盧婉君、劉穎）

- 運用 SEP 系統及其他溝通平台，建立回饋系統，進行自評工作，推動「策劃-推行-評估」工作文化

- 製訂方案及時間表，進行持分者問卷分析工作

- 安排集思日讓教職員進行自評工作，作為編擬學校發展計劃及科組計劃的參考資料

1.1.3.3 危機管理（負責人：校長、黃雪碧、謝雲鳳、盧婉君、劉穎、黃婉欣、潘鍵鴻）

- 提高教職員對危機管理的意識，預防學校危機的發生

- 當有危機發生時，協調及運用校內和校外的資源，減低事件對學生、家長、教職員和學校的造成的負面影響：

- 確保所有學生和教職員的安全

- 盡快穩定學校的情況，使學校回復正常運作

- 確保發放的消息一致

- 識別受困擾的師生，並轉介他們接受適當的輔導及跟進服務，避免同類事情再次發生

- 提供情緒支援，幫助受困擾的師生和學生家庭重新適應生活

- 透過有效的危機應變促進師生和學生家庭的成長

1.1.3.4 新學年規劃

- 1.1.3.4.1 新學年教學小組及教擔編排（負責人：黃雪碧；組員：盧婉君、黃婉欣）
- 1.1.3.4.2 新學年全方位學習活動編排（負責人：謝雲鳳；組員：霍正東、黃婉欣）
- 1.1.3.4.3 教學時間表及日常當值編排（負責人：謝雲鳳；組員：李富鴻）
- 1.1.3.4.4 校曆編排（包括會議等）（負責人：謝雲鳳；組員：黃雪碧、李富鴻）
- 1.1.1.1.2 新生入校前準備工作（負責人：黃婉欣；組員：黃雪碧）

## 1.2 專業領導

### 1.2.1 專業發展

- 1.2.1.1 組長：黃雪碧
- 1.2.1.2 組員：謝雲鳳、盧婉君、黃婉欣、韓小妹、劉穎
- 1.2.1.3 工作目標：
  - 強化團隊協作及科組間溝通
  - 透過建立領域交流機制強化教師在學習領域內的交流
  - 提升教師及專業人員參與 IEP 會議的成效
  - 透過各個專題分享強化教職員對有關主題的認識及推行能力

### 1.2.2 領導與監察

- 1.2.2.1 組長：校長
- 1.2.2.2 組員：謝雲鳳、李富鴻、連柏麟、潘鍵鴻、林慧婷、陳家樂、梁家寶
- 1.2.2.3 工作目標：
  - 1.2.2.3.1 資訊科技（負責人：連柏麟、潘鍵鴻、梁家寶）
    - 改善學校資訊科技配套設備
    - 利用 WiFi 網路推行電子教學
    - 推動電子教學，促進自主學習
    - 完善行政電子管理系統
    - 美化學校網站
  - 1.2.2.3.2 學校推廣及出版（負責人：余家熹、連柏麟、黃婉欣、潘鍵鴻、梁家寶）
    - 1.2.2.3.2.1 製作宣傳紀念品：
      - 使學生能向社區人士及家長展現才能
      - 增加社區人士及家長了解本校發展學生潛能之策略
    - 1.2.2.3.2.2 校園佈置：
      - 營造愉悅、大自然、和諧的學校環境
      - 提昇家長和學生對校園生活的參與動機和滿足感
    - 1.2.2.3.2.3 製作介紹短片：
      - 增加社區人士對本校的了解，包括：辦學理念、家長對學校的評價、學生成長表現、及本校 IEP 特色
      - 讓家長更了解學生的學習情況和成長表現
    - 1.2.2.3.2.4 校訊出版：
      - 增加家長對法團校董會的認識

- 促進學生在學習、健康、情緒及品格上的成長
- 讓家長更有效地培育子女
- 增加學生和家長對學校的歸屬感

#### 1.2.2.3.2.5 整理學校網頁：

- 將校訓「忠誠勤樸，敬主愛人」之訊息傳遞給家長及公眾人士
- 讓學生及家長更有效地得到學校活動資訊

#### 1.2.2.3.2.6 接待幼兒中心到訪：

- 讓幼兒中心家長認識本校辦學理念、校風和學生支援工作，為幼兒入學作準備

#### 1.2.2.3.2.7 探訪幼兒中心：

- 促進社區人士更了解本校學生的表現和家校合作情況
- 加強本校學生和家長與社區的聯繫，建立回饋精神

#### 1.2.2.3.3 財務及資源管理（負責人：李富鴻、謝雲鳳、連柏麟、潘鍵鴻、梁家寶、陳家樂）

- 統籌及進行各項資產登記工作
- 安排及進行年度盤點工作
- 優化課室學習及教學環境
- 監察零用現金運作
- 監察報價、招標及採購事宜
- 統籌及監察學校維修事宜

### 1.2.3 協作與支援

#### 1.2.3.1 組長：校長

#### 1.2.3.2 組員：黃雪碧、霍正東、李富鴻、連柏麟、黃婉欣、韓小妹、陳宇穎、陳芷苓、潘鍵鴻、林慧婷、陳家樂、梁家寶

#### 1.2.3.3 支援人員培訓及管理（負責人：陳芷苓、陳宇穎《職安健》、黃雪碧《學生支援》、霍正東《活動支援》）

- 完善支援人員管理、重整支援人員工作範圍及分工
- 與專業培訓組合作，培訓支援人員掌握入班協助的知能，及注意日常工作的技巧及安全，和善用資源
- 提高各員工職安意識
- 提高各支援人員的入班技巧，期望能從多方面協助學生

#### 1.2.3.4 衛生及安全（負責人：陳芷苓、陳宇穎《職安健》、陳家樂）

- 建構衛生及安全的校園環境
- 提高全體教職同工的工作安全及衛生意識
- 提高同工注意環境保護及善用資源
- 令各同事明白清潔校園的重要

#### 1.2.3.5 交通及膳食（負責人：陳芷苓、黃婉欣、韓小妹《美味一條龍》、霍正東《美味一條龍》、潘鍵鴻、林慧婷）

- 提供優質的學生交通服務（配合學校活動及家校發展需要）
- 監察學生膳食服務的質量

- 安排學生午膳流程及學習自我管理及增強主動溝通的表現，推動美味一條龍及飯前祈禱
- 1.2.3.6 配合教學需要，進行校園建設及物料添購（負責人：連柏麟、李富鴻、潘鍵鴻、陳家樂）
  - 配合學校需要，進行校園美化
  - 校園建設及維修
- 1.2.3.7 學生事務（負責人：李富鴻、林慧婷、陳家樂）
  - 製作學生證
  - 製作接車證
  - 統籌手冊和書簿相關事宜
  - 檢討校服相關事宜
  - 統籌校外學生獎勵事宜
  - 學生外出活動名牌
  - 學生資料卡

## 2 學與教

2.1.1 組長：黃雪碧

2.1.2 副組長：江詠珊 《課程及評估》

2.1.3 組員：盧婉君、江詠珊、周煥娣、廖雪珍、曾啓源、李進發、林天愛、韓小妹、劉紫霖、萬沅盈

2.1.4 課程及評估

2.1.4.1 領域及其他範疇負責人：

- 語文及語文傳意：盧婉君
- 數學：盧惠芬
- 常識社區及通識：江詠珊、周煥娣《通識》
- 德育：梁玉婷
- 獨立：謝雲鳳
- 職業：霍正東
- 娛樂休閒：黃雪碧《視藝》、霍正東《體育》、林天愛《音樂》
- 輔導課：黃雪碧、湯佩芳《自閉輔導》
- 生涯規劃：廖雪珍

2.1.4.2 工作目標：

2.1.4.2.1 推動課程發展

- 優化各領域的「學與教」，提升學生在各領域的知識、態度和技能
- 檢視及探討生涯規劃的實施情況，結合生涯規劃理念和校本課程
- 推動 STEM 發展
- 檢視及探討 LPF 使用
- 推動學會學習 2.0

2.1.4.2.2 推動生涯規劃教育的發展

- 整理於 2016 年 7 月擬定的生涯規劃課程框架
- 以各領域學習目標為基礎，對應生涯規劃課程框架，作比對、驗證



和整理

- 跟進已整理生涯規劃框架在獨立生活領域的實際執行情況
- 跟進校本生涯 IEP 文件及實際執行情況
- 離校生支援
  - 為將離校學生籌劃支援方案，安排各項實習及模擬評估
  - 為高中學生，籌辦與職業或藝術有關的其他學習經歷，準備成人生活
- 研讀有關生涯規劃文獻《特別是 LCE 課程》

#### 2.1.4.2.3 語文傳意

- 為學生提供一個訓練匯報及演說技巧的學習平台
- 透過多元化活動和配合語文教學，訓練學生理解、表達、匯報及思維能力
- 透過多元化活動，讓學生按個別需要多運用口語、溝通輔具、手語表達個人意見，並藉此加強學生互相接納彼此不同的溝通模式

### 2.1.5 教學及研討

#### 2.1.5.1 工作目標：

##### 2.1.5.1.1 持續優化「個別化教育計劃」

- 建立數據資料庫
- 推動家長參與「個別化教育計劃」
- 安排個別化教育計劃分享會，由教師分享如何編訂學生學習目標，完善個別化教育計劃
- 與學生發展組協作，配合學生的「個別化教育計劃」學習目標，豐潤他們的學習經驗，促進學習成效

##### 2.1.5.1.2 促進教研發展

- 透過靈活的課堂編排，營造討論空間作教學研討發展
- 培養及加強教師的提問技巧和生生互動教學專業技能促進自主學習，提升學與教的質素
- 透過與教職員專業發展組合作籌備及推行教學分享會，加強教師間的觀摩及分享文化，如：早會
- 協調各領域，推動 STEM 發展
- 協調相關領域，檢視及探討 LPF 使用

## 3 學生成長

3.1 組長：謝雲鳳

3.2 副組長：霍正東《體育活動、共融活動》、湯佩芳《學生輔導》

3.3 組員：盧惠芬、梁玉婷、戴詠珊、鍾錦源、方育德

3.4 工作目標：

#### 3.4.1 全方位學習（聯課活動、體育活動、共融活動）

##### 3.4.1.1 聯課活動

- 識別學生在成長支援上的需要，設計學生在不同成長階段的發展階梯，制訂具方向的發展計劃，為學生提供多元化的活動和支援服務

- 透過不同活動，培養學生自主學習的能力
- 豐富學生經驗，推行多元化的活動，促進學生的多元智能發展
- 聘請藝術家到校為學生安排藝術課程，以培養學生的學習興趣和自主學習能力，並透過畢業禮表演提升學生的自我肯定價值
- 與姊妹學校一同協辦活動，提升共融文化，並從中提升同學的社交及溝通能力，學習與不同背景的人士相處，推動傷健一家的訊息
- 修繕籌辦活動的工作指引，進一步完善活動籌備、推行及活動後跟進的流程

#### 3.4.1.2 體育活動

- 啟發潛能，建立自信及友誼
- 與明愛樂進學校籌辦聯校運動會
- 建立及重整體育活動資料庫，統計全校學生參與體育活動的機會，達致平等參與的機會
- 參加香港特殊奧運會的運動員選拔，讓學生接受正規的專項訓練
- 舉行體適能測試日，收集數據，分析學生在體適能情況

#### 3.4.1.3 共融活動

- 消除誤解，推動傷健一家的訊息
- 學習與人相處，提升社交發展及溝通能力
- 保持舊有的共融伙伴，並與其他機構合作，推廣學生參與社會服務
- 提升自信心，豐富其心靈成長

### 3.4.2 學生輔導

#### 3.4.2.1 提升學生主動表達的態度、知識和技能

- 建立「主動表達」的校本方案
- 於小組推動基礎溝通心法-「OWL」之應用及分享
- 推動「綠色生活藝術」
- 籌劃及發展適合學生的興趣活動
- 於校內推行全校性獎勵計劃
- 於校內推行風紀訓練
- 於校內推行午休自選活動時段
- 於校內拓展服務生計劃

#### 3.4.2.2 與職業治療師協作，優化多感官室的設備，跟進添購及裝置工作

#### 3.4.2.3 定期檢視恒常工作：

- 整理及填寫自閉輔導組資料，遞交教育局
- 每日交功課計劃

## 4 學生支援

### 4.1 組長：校長

### 4.2 工作目標：

#### 4.2.1 圖書館（負責人：李富鴻）

- 更新年度系統資料
- 進行新入職同工圖書館簡介

- 推廣閱讀風氣
- 編輯有聲故事書，優化有聲故事書庫
- 登錄圖書館資源
- 支援學校課程，添購圖書館資源
- 進行盤點工作，預備教育局核數

#### 4.2.2 護理（負責人：陳芷苓）

- 提供適切護理服務，努力維持學生健康
- 關注傳染病資訊，有系統地監察及改善校園衛生，預防傳染病爆發
- 改善護理記錄及資料管理系統
- 推動學生參與 e-health 計劃
- 提升全校工作人員對環境衛生及個人健康的關注
- 提升對全校工作人員的校內醫療培訓：如開關氧氣、推輪椅、派藥常職等

#### 4.2.3 言語治療（負責人：韓小妹、劉紫霖、萬沅盈）

- 促進教職員對輔助及替代溝通（AAC）的認識及鼓勵教職員於課堂中使用
- 更新「學生表達能力概要表」並跟進其應用情況
- 跟進學生的吞嚥情況及進行相關的餐膳建議，有系統地提升教職員對吞嚥困難的認識，提高安全餵食的技巧和意識

#### 4.2.4 職業治療（負責人：陳宇穎）

- 透過觀察，評估及課堂參與，處理及跟進有特殊學習需要、情緒調節困難及不恰當/挑戰/攻擊/自傷行為之個案
- 建立職業治療服務之個案紀錄系統
- 讓教職員理解如何正確進行體力操作及何時使用不同類型的輔助物品
- 透過工作坊及課堂支援，促進教職員對職業治療訓練的認識及掌握相關技巧，鼓勵教職員於課堂中使用
- 透過和社工/言語治療/教育心理學家的協作/交流，加強對學生的支援\
- 加強教學交流與回饋

#### 4.2.5 社工（負責人：黃婉欣）

- 與教學小組合作，推動家長參與個別化教育計劃及校本課程，讓家長深化參與「個別化學習計劃」及認識校本課程、新高中課程發展，讓家長理解如何在家中配合
- 與教師合作，推行德育及公民教育的活動
- 與生涯規劃組合作，加強家長對於成人服務的了解和資訊掌握；準備學生成人生活
- 舉辦多元化的家長講座/工作坊，鼓勵家長參與，從而自我增值
- 繼續進行家長小組，定期聚會，並建立家長間互相支持及關愛
- 與出版及推廣組合作，加強學校對外聯繫
- 成立家長義工隊，當家長完成培訓後，邀請他們協助合適的學習活動
- 籌辦課後支援學習活動

#### 4.2.6 教育心理（負責人：劉穎）

- 與教師、社工及其他相關專業團隊合作，透過觀察及評估，處理及跟進有學

習困難、情緒及行為困難個案

- 與社工合作，透過不同平台加強與家長的溝通合作，強化家校合作系統
- 透過共同備課、觀課及討論，協助教師團隊（特別是新入職同事）優化課程／課堂設計，以提升學與教的成效
- 為學校教師團隊規劃及進行適切的專業培訓
- 分析學生需要，透過行動研究就著特定學與教目標檢討教學成效，藉以優化教學，發展新的教學策略或模式

#### 4.2.7 家長教職員會幹事

- 學校成員：黃婉欣、黃雪碧、謝雲鳳、李富鴻

## 2017/18 年度關注事項

1. 深化專業培訓，聚焦提升專業能量
  - 建立各學習領域的專業交流機制及加強交流文化
  - 優化 IEP 系統，加強 IEP 跟進工作及會議成效
  
2. 裝備學生發展潛能所需的知識、態度和技能
  - 提供多元學習經驗，讓學生能使用不同方法作不同層次的表達
  - 發掘和培養學生的職業興趣和潛能，以增加他們的職業體驗和擴闊視野，裝備他們相關的知識、態度和技能

## 1 深化專業培訓，聚焦提升專業能量

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<u>建立各學習領域的專業交流機制及加強交流文化</u>					
- 修繕教職員早會運作	- 教職員早會能在9時前完結，並達到大家取得最新的學生情況及處理方法、確保資訊流通、讓大家可一致處理學生問題的目的	- 問卷	全年	早會主席	/
- 建立各學習領域負責人的課程領導角色	- 重完成編訂會議舉行日期及建議會議內容 - 各領域有舉行會議；會議中有討論學生學習進程、教學策略、課業及觀課等等內容 - 會議中完成課業觀摩，教師有提出課業的優點及改善建議 - 生活常識、獨立生活、實用語文、實用數學有進行領域內觀課，教師間有進行課後討論及提出建議	- 檢視領域會議內容建議、領域會議紀錄、課業 - 觀課	全年	學與教組	/
- 各領域依其領域及學科特點，就學生學習進程、教學策略、課業、觀課、學習進程架構(LPF)等內容增強教師間的專業交流	- 各領域有舉行會議；會議中有討論學生學習進程、教學策略、課業及觀課等等內容 - 會議中完成課業觀摩，教師有提出課業的優點及改善建議 - 生活常識、獨立生活、實用語文、實用數學有進行領域內觀課，教師間有進行課後討論及提出建議	- 檢視領域會議內容建議、領域會議紀錄、課業 - 觀課	全年	教學及研討組	/
- 透過共同備課、觀課及討論，協助教師團隊(特別	- 以新入職教師為試點，透過共同備課、觀課及觀課後回饋，支援教師在訂定教學目標、	- 參與教師就著有關支援計劃	全年	教育心理學家	/

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
是新入職同事) 優化課程／課堂設計，以提升學與教的成效	課堂設計、分層教學等方面，藉以作專業培訓及交流平台，達到優化教學的目標	給予正面回饋，認為有助他們的教學工作			
- 為學校教師團隊規劃及進行適切的專業培訓	- 了解同工的需要，安排及策劃適切的專業培訓項目 - 透過工作坊及協作，探討以學生為本的支援模式，並探索不同教學模式的實踐	- 教師對相關培訓反應正面，亦願意應用在工作上	全年	教育心理學家	/
<u>優化 IEP 系統，加強 IEP 跟進工作、會議成效及減少人力操作工序，聚焦提升專業能量</u>					
- 配合生涯規劃，修繕 IEP 計劃架構及相關文件	- 教師能按已整理生涯規劃的能力施教 - 文件在驗證後再作修訂 - 教師能按 IEP 文件範本撰寫 - 文件在驗證後再作修訂	- 口頭諮詢教師意見 - 小組成員開會檢討	全年	生涯規劃組	- 時間表配合：組員每週共同休堂討論
- 建立 IEP 學生數據庫，連繫學生 IEP 計劃、目標、教案、進度紀錄、評估數據等	- 設計及編寫完成在同一平台寫入及輸出的 IEP 數據庫 - IEP 數據庫連繫學生的學習資料，如：教學目標、教案、進度紀錄、評估數據等	- 檢視 IEP 數據庫設計稿件	全年	- 學與教組	- 加強行政管理津貼
- 舉辦有關參與 IEP 會議的專業培訓活動	- 分享內容顯示教師能明瞭自己任教學生的發展需要並指出應該選擇的學習目標 - 出席分享會的教師有提出提問或意見	- 觀察分享會內容、討論過程及結果	全年	- 教學及研討組	/
- 緊密跟進 IEP 會議的前中後期工作	- 教師能在會議中提出同學的特性及主動表達水平	- 檢視家長參與 IEP 會議的回條、教職員問	全年	- 教學及研討組	/

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 五成參加 IEP 會議的家長有提出對會議討論內容的意見</li> <li>- 參加 IEP 會議的家長有就子女的成長或學習提出疑問、建議或期望</li> <li>- 教職員在問卷中有回應自己對會議的期望及如何準備會議</li> <li>- 會議中有跟進學生以往的關注事項</li> </ul>	卷、IEP 會議紀錄			



## 2 裝備學生發展潛能所需的知識、態度和技能

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<u>提供多元學習經驗，讓學生能使用不同方法作不同層次的表達</u>					
- 評估學生主動表達表現的基線	- 訂定相關的前測及後測 - 完成「主動表達」層次分析 - 更新「學生表達能力概要表」並跟進其應用情況	- 檢視紀錄表 - 「主動表達」層次分析表	全年	- 學生發展組 - 言語治療組	/
- 透過跨領域學習和真實的情景學習，例如：STREAM 專題研習、實驗、產品設計及製作、銷售、物流、服務等，增加學生主動表達的機會、學習興趣和動機	- 學生在專題研習周表現感興趣 - 學生在專題研習周有主動提出問題 - 在相關活動中，學生主動表達、學習興趣和動機的表現有提升	- 觀察 - 檢視研習周計劃書、會議紀錄 - 活動檢討	2018.3	- 教學及研討小組 - 各學習領域 - 聯課活動組	教材
- 「跑出課室」：透過遊學團、綠色生活藝術、歷奇、多元興趣小組、共融和社區參與的學習活動（例如：園藝、舞蹈、大自然教育、身心靈、青年獎勵計劃（AYP）、明愛特校聯校活動、攤位等），增加學生主動表達的	- 學生能在興趣小組及課後活動中，最少發展其中一項多元智能 - 學生能在不同的聯課活動中，發展不同的多元智能 - 學生能在興趣小組及課後活動中，最少發展其中一項多元智能	- 觀察學生表現 - 檢視各活動成效 - 檢討自選興趣小組的成效	全年	- 學生發展組	- 「學校發展與問責」數據電子平台的問卷調查

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
機會，從中找出和修正錯誤、建立共同知識和維繫大家的內在動機	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 學生能在不同的聯課活動中，發展不同的多元智能</li> <li>- 參加 AYP 的學生中，有 70% 學生主動表達能力有提升</li> <li>- 60% 學生能自選參加興趣小組</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 聘請導師費用</li> <li>- 遊學團資助學生旅費</li> </ul>
- 提供校內多元學習情景，包括：設立樂群商店（名稱待定）、STEM 實驗室（名稱待定）、獨立生活訓練中心（名稱待定）等	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 設立樂群商店、STEM 實驗室、獨立生活訓練中心及相關教學活動設計</li> <li>- 學生學習動機增加</li> </ul>	- 問卷調查	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 職業教育領域、獨立生活領域、常識生活老師</li> <li>- 社工</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 申請伊利沙白女皇弱智人士基金</li> <li>- STEM 教育津貼</li> </ul>
- 推動基礎溝通心法-「OWL」，讓教職員和家長能透過日常生活，讓學生在溝通中作主導	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 組內教師均已閱讀相關資料，並選擇一組學生作試行對象，進行拍攝及彼此觀課討論</li> <li>- 教師已進行應用及於校內作分享</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 檢視紀錄表</li> <li>- 檢視影片</li> <li>- 檢視分享教材</li> </ul>	全年	- 學生輔導組	/
- 推動「對話式閱讀」，教職員善用提問，促進學生表達所見所聞	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師有在課堂中使用對話式閱讀計畫的對話策略</li> <li>- 教師有在課堂中使用不同層次的對話，其中包括層次較高〔認知及理解以外〕的提問句</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 觀課</li> <li>- 訪問教師</li> <li>- 檢視各領域會議紀錄</li> </ul>	全年	- 教學及研討組	/

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
- 推動繪本教學，促進學生閱讀興趣和表達能力	- 領域會議中有討論或建議如何使用不同層次的對話 - 兩成或以上學生能積極參與課堂 - 學生喜愛閱讀的程度有提升 - 學生閱讀時專注程度有提升 - 學生閱讀圖書的次數有提升	- 檢視閱讀紀錄或課業 - 觀察課堂表現 - 家長問卷	全年	- 實用語文領域老師	/
發掘和培養學生的職業興趣和潛能，以增加他們的職業體驗和擴闊視野，裝備他們相關的知識、態度和技能					
- 設立樂群商店（名稱待定）	- 與學生一起設立樂群商店	/	2018.4 - 2018.8	- 職業教育領域老師	- 申請伊利沙白女皇弱智人士基金
- 修繕校本職業教育課程，配合以實踐和多元為本的學習經歷	- 刪減不合時宜的學習重點，並配合樂群商店的設立，增加相關教學活動	- 口頭諮詢教師意見 - 小組成員開會檢討	全年	- 職業教育領域老師	/
- 透過遊學團和跨領域學習，增加學生學習興趣和實踐機	- 問卷調查中超過 80% 的教職員，認同學生能透過海外交流，了解不同職種，並	- 問卷調查 - 觀察	2017.10 - 2018.6	- 職業教育領域、獨立生	- 遊學團資助學

策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
會,並能從小組學習中訂立目標、作個人規劃及進行反思	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 分析個人能力,作出適當的就業選擇</li> <li>- 學生在遊學團中表現投入,和願意嘗試不同的學習活動</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 活領域、常識生活、實用語文老師</li> <li>- 社工</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 生旅費</li> </ul>

## 2017/18 年度「學校發展津貼」撥款運用計劃書

學校：明愛樂群學校

諮詢方法：透過校務會議、校政執行委員會會議及學校諮詢議會通過方案

開辦班級數目：7 班

工作目標：支援教師工作和改善學生學習成效

關注重點	推行計劃	推行時間表	所需資源	預期成果	評估方法	負責人
1. 提供支援，讓教師致力教學發展工作 2. 照顧學習差異同學	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 聘請1名教師助理</li> <li>- 入班協助教學，支援教師處理及照顧有特殊需要的學生</li> <li>- 分擔教師當值工作</li> <li>- 整理與教學及課程有關的資料及紀錄</li> <li>- 製作教材</li> </ul>	2017年9月至2018年8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師助理共1名</li> <li>- 總支出： \$ 13,460.00 x 12 x 1.05 = \$ 169,596.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師助理能入班協助支援學生學習及照顧學生</li> <li>- 有系統及正確地紀錄和儲存教務資料</li> <li>- 能協助教師製作教材、整理列印成績表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 透過教師及教學組長的回饋，查詢教師助理的工作表現</li> <li>- 透過每月的工作紀錄資料，查核相關的工作項目情況</li> <li>- 檢視教務的資料及評估資料</li> <li>- 檢視製作的教材教具的質素及數量</li> </ul>	謝雲鳳主任

2017-2018 學校發展津貼撥款	: \$ 285,652.00
預計支出	: \$ 169,596.00
2017-2018 學校發展津貼預計盈餘	: \$ 116,056.00
由擴大營辦開支津貼補貼	: \$ 0.00

## 2017/18 年度「高中課程支援津貼」撥款運用計劃書

學校：明愛樂群學校

諮詢方法：透過校務會議、校政執行委員會會議及學校諮詢議會通過方案

開辦班級數目：7 班

工作目標：配合關注項目，透過「跑出課室」的理念，舉辦多元藝術課程和舞蹈表達，提升學生主動表達的態度、知識和技能

項目	策略/工作	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 配合關注項目，透過「跑出課室」的理念，舉辦多元藝術課程和舞蹈表達，提升學生主動表達的態度、知識和技能	- 聘用兩名有特殊教育經驗的藝術導師	2017 年 9 月至 2018 年 8 月	導師共 2 名 總支出： \$ 1,345.00 x 60 = \$ 80,700.00  \$ 1,500.00 x 13 = \$ 19,500.00	- 學生能透過藝術媒介，按他們的能力和進程，使用不同方法主動表達需求、要求、分享自己生活事件/感受/意見、描述身邊事物、評論等	- 透過導師、教育心理學家、協作教師觀察和評估	學生發展組

2017-2018 高中課程支援津貼撥款	:	\$ 113,376.00
預計支出	:	\$ 100,200.00
2017-2018 高中課程支援津貼預計盈餘	:	\$ 13,176.00
由擴大營辦開支津貼補貼	:	\$ 0.00



2017/18 學年校本課後學習及支援計劃  
校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱： 明愛樂群學校

計劃統籌人姓名： 黃婉欣姑娘

聯絡電話： 2691 1281

A. 本計劃受惠學生人數(人頭)預計共 15 名(包括 A. 領取綜援人數： 2 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數： 9 及 C. 學校使用 10%酌情權的清貧學生人數： 4 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計參加合資格學生 人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務 供應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
活力迎夏日 (暑期活動)	於假期間為學生安排系統性及多元化的小組活動，如：視藝活動、體能競技、音樂律動、集體遊戲等，以培養及發展學生的人際和社交技巧，提升學生的學習動機，以及增加學生於課堂外的學習經歷。	- 參加者的出席率達 90%或以上 - 90%或以上參加者在活動上表現積極投入 - 每位參加者能參加最少 4 項的小組活動	家長 / 老師回饋	暫定於 7 月尾舉行 (連續一星期)	2	9	4	\$25000.00	聘請藝術導師
活動 項目總數：				@學生人次	10	45	20		
				**總學生 人次	75				

備註:

\*活動名稱/類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

\*\*總學生人次：指 (A) + (B) + (C) 的總和

# 合資格學生：指領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校使用 10%酌情權的清貧學生

## 2017/18 學年資訊科技綜合津貼運用

收入： \$323,847.00

### 支出：

技術支援服務： \$28,000.00

保養服務： \$15,000.00

上網服務： \$16,800.00

學與教資源： \$120,200.00

共款： \$180,000.00

### 工作目標：

- ◇ 各專責老師攝錄課堂教學、課外活動作為同學們個別化教育計劃與學習進程架構的資料；
- ◇ 透過教師培訓(如工作坊、電子訊息及參觀等)，提升教師運用資訊科技的教學效能；
- ◇ 優化學校的資訊科技設施；
- ◇ 提供充足的數碼學習資訊；
- ◇ 配合各科需要，提供適當支援；
- ◇ 各軟硬件運作暢順，教師能簡便地做用各電子教材及設備；
- ◇ 更新資訊科技課堂內容，以配合資訊科技的發展；
- ◇ 運用各種資訊科技教學工具(如電子白板、平板電腦)，在各學科設計以學生為中心的學習活動。

**2017/18 年度財政預算 (截至 26/10/2017)**

項目：政府賬戶	預算收入(\$)	預算支出(\$)
(甲) 教職員薪金及公/強積金津貼	<u>14,698,991.02</u>	<u>14,698,991.02</u>
合計：	<u>14,698,991.02</u>	<u>14,698,991.02</u>
(乙) 擴大營辦開支整筆津貼：		
基本撥款額	806,344.40	
學校及班級津貼		450,000.00
綜合家具及設備津貼		300,000.00
增補津貼		0.00
學校課程發展津貼		5,000.00
綜合科目津貼		50,000.00
德育及公民教育		3,000.00
補充津貼		109,100.00
培訓津貼		30,000.00
升降機保養津貼		49,000.00
校本輔導及訓育計劃		0.00
供增聘文書助理的行政津貼		<u>130,692.00</u>
合計：	<u>806,344.40</u>	<u>1,126,792.00</u>
(丙) 為特定學校而設之擴大營辦開支津貼：		
資訊科技綜合津貼	323,847.00	180,000.00
修訂行政津貼	976,032.00	926,757.00
學校發展津貼	285,652.00	169,596.00
新高中課程支援津貼	<u>113,376.00</u>	<u>100,200.00</u>
合計：	<u>1,698,907.00</u>	<u>1,376,553.00</u>

項目：政府賬戶	預算收入(\$)	預算支出(\$)
(丁) 其他項目		
差餉及地稅津貼	214,000.00	214,000.00
整合代課教師津貼帳	70,000.00	70,000.00
家庭學校委員會合作事宜	25,000.00	23,000.00
校本課後學習支援計劃	10,800.00	8,000.00
資訊科技第四階段津貼 #1	0.00	63,266.00
課程統籌津貼 #2	0.00	152,649.00
在小學/中學推動 STEM 教育 #3	0.00	150,000.00
加強學校行政管理津貼 #4	0.00	230,000.00
推動電子學習的一筆過資訊科技津貼 #5	0.00	145,050.00
加強學校的無線網絡基礎設施	48,530.00	48,530.00
資訊科技人員支援津貼 #6	125,000.00	271,980.00
生涯規劃津貼 #7	583,560.00	640,590.85
關愛基金-學生午膳津貼	24,600.00	24,600.00
合計：	<u>1,101,490.00</u>	<u>2,041,665.85</u>
政府賬戶收支比對：	<u>18,267,182.42</u>	<u>19,244,001.87</u>

#1 資訊科技第四階段津貼超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

#2 課程統籌津貼超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

#3 在小學/中學推動 STEM 教育超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

#4 加強學校行政管理津貼超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

#5 推動電子學習的一筆過資訊科技津貼超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

#6 資訊科技人員支援津貼超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

#7 生涯規劃津貼超出的支出會由過往累積的盈餘補貼。

項目：學校賬戶	預算收入(\$)	預算支出(\$)
午膳費	0.00	1,000.00
書簿及影印費	16,225.00	16,000.00
文具費	7,788.00	7,500.00
茶點費	18,172.00	18,000.00
興趣小組費	16,225.00	16,000.00
中學生學習材料費	1,840.00	1,800.00
學生雜費	10,000.00	10,000.00
冷氣費	18,290.00	18,000.00
校巴交通費	404,197.50	350,000.00
學校活動費	300,000.00	320,000.00
牙科保健費	2,000.00	2,000.00
家職會會費及活動費	5,150.00	5,150.00
姊妹學校活動	5,000.00	5,000.00
何東基金	25,000.00	25,000.00
賽馬會全方位學習基金	7,000.00	7,000.00
上游獎學金	15,000.00	15,000.00
伊利沙伯女皇弱智人士基金	200,000.00	200,000.00
其他收支	<u>25,000.00</u>	<u>80,000.00</u>
學校賬戶收支比對：	<u>1,076,887.50</u>	<u>1,097,450.00</u>

明愛樂群學校

二零一七至二零一八年度校曆

月份	星期						備註	
	日	一	二	三	四	五		六
2017年 九月						1	2	1/9 開學日
	<del>3</del>	4	5	6	7	8	9	4/9-22/9 溫習及評估
	<del>10</del>	11	12	13	14	15	16	
	<del>17</del>	18	19	20	21	22	23	
	<del>24</del>	25	26	27	28	29	30	25/9-1/12 第一學習時段 29/9 游泳同樂日(下午)
十月	<del>1</del>	<del>2</del>	3	4	<del>5</del>	6	7	2/10 國慶日翌日 4/10 中秋聯歡會(上午) 5/10 中秋節翌日
	<del>8</del>	9	10	11	12	13	14	
	<del>15</del>	16	17	18	19	20	21	
	<del>22</del>	23	24	25	26	<del>27</del>	<del>28</del>	27/10 教職培訓日 28/10 重陽節
	<del>29</del>	30	31					
十一月				1	2	3	4	3/11 秋季旅行
	<del>5</del>	6	7	8	9	10	11	
	<del>12</del>	13	14	15	16	17	18	12/11 明愛賣物會
	<del>19</del>	20	21	22	23	24	25	
	<del>26</del>	27	28	29	30			
十二月						1	2	
	<del>3</del>	<del>4</del>	5	6	7	8	9	4/12 聯校教職發展 8/12 分區田徑賽測試日(待定)
	<del>10</del>	11	12	13	14	15	16	5/12-19/12 溫習及評估(系統性評估)
	<del>17</del>	18	19	20	<del>21</del>	<del>22</del>	<del>23</del>	13/12 木球會同樂日
	<del>24</del>	<del>25</del>	<del>26</del>	<del>27</del>	<del>28</del>	<del>29</del>	<del>30</del>	20/12 聖誕聯歡 21/12-1/1 聖誕及新年假期
	<del>31</del>							
2018年 一月		<del>1</del>	2	3	4	5	6	2/1-28/3 第二學習時段
	<del>7</del>	8	9	10	11	12	13	13/1 家長教師日
	<del>14</del>	15	16	17	18	19	20	19/1 聯校運動會
	<del>21</del>	22	23	24	25	26	27	
	<del>28</del>	29	30	31				
二月				1	2	3		3/2 特殊奧運會分區田徑賽(待定)
	<del>4</del>	5	6	7	8	9	10	9/2 新春聯歡
	<del>11</del>	<del>12</del>	<del>13</del>	<del>14</del>	<del>15</del>	<del>16</del>	<del>17</del>	12/2-24/2 農曆新年假期
	<del>18</del>	19	20	21	22	23	24	
	<del>25</del>	26	27	28				

明愛樂群學校

二零一七至二零一八年度校曆

月份	星期						備註	
	日	一	二	三	四	五		六
三月					1	2	3	
	<del>4</del>	5	6	7	8	9	10	10/3 步行籌款(待定)
	<del>11</del>	12	13	14	15	16	17	
	<del>18</del>	19	20	21	22	23	24	19/3-28/3 專題研習周
	<del>25</del>	26	27	28	<del>29</del>	<del>30</del>	<del>31</del>	29/3-7/4 復活節假期
四月	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	5/4 清明節
	<del>8</del>	9	10	11	12	13	14	9/4-22/6 第三學習時段 14/4 家長教師日
	<del>15</del>	16	17	18	19	20	21	
	<del>22</del>	23	24	25	26	<del>27</del>	28	25/4-26/4 教育營 27/4 教育營翌日假期
	<del>29</del>	30						
五月			<del>1</del>	2	3	4	5	1/5 勞動節
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	<del>22</del>	23	24	25	26	22/5 佛誕
	27	<del>28</del>	29	30	31			28/5 教職培訓日
六月						1	2	
	<del>3</del>	4	5	6	7	8	9	
	<del>10</del>	11	12	13	14	15	16	18/6 端午節
	<del>17</del>	<del>18</del>	19	20	21	22	23	25/6-12/7 全方位活動周
七月	<del>24</del>	25	26	27	28	29	30	
	<del>1</del>	<del>2</del>	3	4	5	6	7	2/7 回歸日翌日
	<del>8</del>	9	10	11	12	13	14	12/7 畢業禮
	<del>15</del>	16	<del>17</del>	<del>18</del>	<del>19</del>	<del>20</del>	<del>21</del>	16/7-31/8 暑假
	<del>22</del>	<del>23</del>	<del>24</del>	<del>25</del>	<del>26</del>	<del>27</del>	<del>28</del>	23/7-27/7 暑期活動
八月	<del>29</del>	<del>30</del>	<del>31</del>					
				<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	
	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>10</del>	<del>11</del>	
	<del>12</del>	<del>13</del>	<del>14</del>	<del>15</del>	<del>16</del>	<del>17</del>	<del>18</del>	
	<del>19</del>	<del>20</del>	<del>21</del>	<del>22</del>	<del>23</del>	<del>24</del>	<del>25</del>	

